



ПРИКАЗ
«01» сентября 2025 г.

БОЕРЫК
№ 17

Об организации питания учащихся в 2025 - 2026 учебном году

На основании приказа №748/02-05-02 от 25.08.2025г. Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2025/2026 учебном году», в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г. Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани», с учетом изменений от 16.02.2024 №547, 09.12.2024 №5084 (далее – постановление), в целях обеспечения полноценным питанием учащихся Лицея в 2025-2026 учебном году, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания учащихся:

- заведующую производством Моисееву Л.Г.,
- заместителя директора по ВР Зиньковскую О.Ю.,
- заместителя директора по УР Козину М.У.

1.1. Заведующей производством Моисеевой Л.Г.:

Организовать:

- сбалансированное по содержанию основных питательных веществ горячее питание учащихся Лицея в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319, с учетом изменений от 16.01.2024 №547 (далее - постановление);
- составление ежедневного меню в соответствии с требованиями установленного образца с учётом состояния здоровья учащихся с указанием выхода блюд для разного возраста;
- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованном с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;
- бесплатное предоставление реестра набора продуктов питания учащимися, обучающимися на дому;
- ежедневное помещение актуального меню на стенд в столовой Лицея;

Осуществлять контроль на постоянной основе:

- снятия остатков продуктов;
- правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- правильного хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- своевременности добавки продуктов, точности веса, количества, качества и ассортимента получаемых с базы продуктов;

А также:

- производить замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- производить заказ продуктов для организации питания;
- снимать пробы и делать записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценку готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывается представителем поставщика, в лице экспедитора;
- еженедельно по пятницам и ежемесячно в последний день месяца проводить выверку остатков продуктов питания;
- выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утверждённым меню не позднее 17.00.

1.2. Заместителю директора по ВР Зиньковской О.Ю., заместителю директора по УР Козиной М.У.:

- составить и утвердить график приёма пищи на 2025-2026 учебный год (Приложение №1);
- составить и утвердить график дежурства по лицу и в столовой классных руководителей и обучающихся 5 - 11 классов (Приложение 2)
- организовать ежедневный родительский контроль питания;
- размещать на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;
- размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «Фууд» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан», а также размещать файл для «Рейтинг общественной оценки» (Финдекс), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (Мониторингпитание.рф);
- обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- вести учет фактического количества питающихся бесплатно;
- организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому;
- представить в районный отдел образования заявки на выдачу продовольственных наборов (приложения 3-6), реестр льготной категории учащихся (приложения 7-10), а также документы для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций согласно постановлению в сроки, установленные районным отделом образования;
- Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель – директор лицея Корбанова Л.И.;

Члены комиссии:

- заведующая производством Моисеева Л.Г.;
- заместитель директора по УР Козина М.У.;
- заместитель директора по ВР Зиньковская О.Ю.

2. Назначить ответственными поваров - _____ за:

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, в соответствии с требованиями СанПиН;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы врача;

- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- проведение витаминизации третьих блюд

2.1. Поварам:

- готовить витаминизированные напитки в соответствии с инструкцией непосредственно перед раздачей. При отсутствии в рационе питания витаминизированных напитков проводить искусственную С-витаминизацию. Искусственная С-витаминизация в образовательных организациях осуществляется из расчета для детей 7 - 11 лет – 60,0 мг на порцию, для детей 11 лет и старше – 70,0 мг на порцию. Препараты витаминов вводят в третье блюдо (компот или кисель) после его охлаждения до температуры 15 °С (для компота) и 35 °С (для киселя) непосредственно перед реализацией. Витаминизированные блюда не подогреваются;
- витаминизацию проводить под контролем медицинских сотрудников Лицея.

3. Назначить контролируемыми лицами при проведении витаминизации блюд, ответственными за ведение Журнала С-витаминизации третьих лиц, снятие проб готовой пищи:

- врача-педиатра Аймутдинову Э.М.;
- медицинскую сестру Дербеневу И.В.;

4. Назначить ответственными классных руководителей за:

- обеспечение приёма пищи учащимися согласно графику;
- соблюдение графика дежурства по лицу и в столовой;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приёма пищи учащимися;
- формирование навыков самообслуживания у учащихся и правил этикета;
- ежедневную оплату питания по образовательным картам питания учащихся;

4.1. Классным руководителям:

- ознакомить родителей (законных представителей) с постановлением Исполнительного комитета г. Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани», с учетом изменений от 16.02.2024 №547, 09.12.2024 №5084;
- сформировать и ежемесячно обновлять список учащихся, нуждающихся в льготном питании, акты и заявления сдавать заместителю директора по ВР Зиньковской О.Ю. не позднее 15 числа каждого месяца

5. Назначить ответственной за бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами:

- заместителя директора по ХЧ Горшкову М.Н

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея



Л.И. Корбанова

Корбанова Л.И.

Ознакомлены:

Зиньковская О.Ю. *О.Ю. Зиньковская*
 Козина М.У. *М.У. Козина*
 Моисеева Л.Г. *Л.Г. Моисеева*
 Дербенева И.В. *И.В. Дербенева*
 Горшкова М.Н. *М.Н. Горшкова*
 Аймутдинова Э.М. *Э.М. Аймутдинова*

График приема пищи на 2025-2026 учебный год

Время	Классы
9.15	1 классы, 2А
10.10	2-3 классы
11.10	4-5 классы
12.10	6-11 классы
13.10	ГПД, 1 классы
14.00	ГПД, 2-4 классы

График дежурства классов по лицей и в столовой на 2025 - 2026 учебный год.

Даты	Класс (родитель)	Ответственный	Ознакомлен
02.09 – 06.09	9А	Загретдинова З.З.	
08.09 – 13.09	9Б	Закирова Л.И.	
15.09 – 20.09	10А	Горшкова И.Г.	
22.09 – 27.09	8А	Матвеева Н.В.	
29.09 – 04.10	8Б	Зиньковская О.Ю	
06.10 – 11.10	7А	Зиганшина М.С.	
13.10 – 18.10	7Б	Гордеева Е.А.	
20.10 – 25.10	7В	Иванова И.Н.	
07.11 – 15.11	6А	Матвеева Н.В.	
17.11 – 22.11	6Б	Климов Д.А.	
24.11 – 29.11	6В	Ерина А.Г.	
01.12 – 06.12	6Г	Талипова А.И.	
08.12 – 13.12	5А	Вахитова В.И.	
15.12 – 20.12	5Б	Нургалиева Н.М.	
22.12 – 27.12	5В	Талипова А.И.	
12.01 – 17.01	9А	Загретдинова З.З.	
19.01 – 24.01	9Б	Ильина Ю.В.	
26.01 – 31.01	10А	Горшкова И.Г.	
02.02 – 07.02	8А	Матвеева Н.В.	
09.02 – 14.02	8Б	Зиньковская О.Ю	
16.02 – 21.02	7А	Зиганшина М.С.	
24.02 – 28.02	7Б	Гордеева Е.А.	
02.03 – 07.03	7В	Иванова И.Н.	
10.03 – 14.03	6А	Матвеева Н.В.	
16.03 – 21.03	6Б	Климов Д.А.	
23.03 – 28.03	6В	Ерина А.Г.	
06.04 – 11.04	6Г	Талипова А.Г.	
13.04 – 18.04	5А	Вахитова В.И.	
20.04 – 25.04	5Б	Нургалиева Н.М.	
27.04 – 30.04	5В	Талипова А.И.	
04.05 – 08.05	10А	Горшкова И.Г.	
12.05 – 16.05	8А	Матвеева Н.В.	
18.05 – 23.05	8Б	Зиньковская О.Ю	
25.05 – 27.05	7А	Зиганшина М.С.	